



Ogłoszenie o postępowaniu dotyczącym zbędnych i zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego

Okręgowego Inspektoratu Pracy w Zielonej Górze.

Na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 2303 z późn. zm.) Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Zielonej Górze, ul. Dekoracyjna 8, 65-722 Zielona Góra, oferuje do sprzedaży, nieodpłatnego przekazania lub darowizny, zbędne lub zużyte składniki majątku ruchomego, wymienione w załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

Szczegółowe zasady postępowania.

1. Jednostki organizacyjne lub osoby fizyczne zainteresowane nabyciem składników wymienionych w załączniku nr 1, składają pisemne oferty zakupu na formularzu zgodnym ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia.
2. Cena jednostkowa brutto zakupu, zaproponowana przez oferenta, nie może być niższa od ceny jednostkowej składników określonej w kolumnie wartość rynkowa w załączniku nr 1.
3. Podmioty określone w § 38 oraz § 39 ww. rozporządzenia, zainteresowane otrzymaniem składników rzeczowych majątku ruchomego w formie nieodpłatnego przekazania lub darowizny, składają pisemne wnioski. Treść wniosków powinna być zgodna z § 38 ust. 4 oraz § 39 ust. 3 ww. rozporządzenia. Do wniosku o darowiznę lub nieodpłatne przekazanie wymagane jest dołączenie dokumentu umożliwiającego potwierdzenie statusu prawnego podmiotu.
4. Wszyscy zainteresowani nabyciem poszczególnych składników majątku ruchomego mogą składać oferty osobiście lub przysyłać do dnia **15.03.2024 r.** na adres Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Zielonej Górze, 65-722 Zielona Góra ul. Dekoracyjna 8. Na kopercie powinien być zapis „Zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego”
5. W przypadku, gdy o dany składnik ubiegać się będzie więcej niż jedna osoba/jednostka/podmiot, decyduje kolejność złożonych wniosków, a w przypadku jednostek, o których mowa w § 38 i 39 ww. rozporządzenia, także analiza potrzeb wnioskującego.
6. Wnioski o nieodpłatne przekazanie/darowiznę, rozpatrzone zostaną jedynie w przypadku braku ofert kupna składników majątku będących przedmiotem wniosku. Przy gospodarowaniu zbędnymi lub zużytymi składnikami rzeczowymi



majątku ruchomego przez nieodpłatne przekazanie lub darowiznę uwzględnia się, w pierwszej kolejności potrzeby jednostek sektora finansów publicznych.

7. Okręgowy Inspektorat Pracy w Zielonej Górze nie jest płatnikiem VAT.
8. Sprzedający nie udziela gwarancji na sprzedane/przekazane/darowane składniki majątku ruchomego, nie dokonuje ich wymiany i nie przyjmuje ich zwrotu.
9. Wszelkie koszty związane z odbiorem składników ponosi kupujący/przyjmujący/obdarowany.
10. Oferent, który zaproponował najwyższą cenę brutto wnosi zapłatę za nabyte składniki majątku ruchomego w terminie 7 dni od dnia przekazania oferentowi informacji o wynikach postępowania.
11. W przypadku złożenia oferty niepodpisanej, nieterminowo złożonej, nieprawidłowo wypełnionej lub złożenia w innym miejscu niż wskazane, oferta nie zostanie rozpatrzona, staje się nieważna i podlega odrzuceniu.
12. Okręgowy Inspektorat Pracy w Zielonej Górze zastrzega, iż może odwołać możliwość sprzedaży, nieodpłatnego przekazania lub darowizny w każdym czasie, bez podania przyczyny, a zainteresowanym nie przysługują wobec Okręgowego Inspektoratu Pracy w Zielonej Górze żadne roszczenia.

Załącznik nr 1 - Informacja o składnikach majątku rzeczowego;

Załącznik nr 2 - Wzór oferty zakupu

Załącznik nr 3 - Wniosek o przekazanie/darowiznę

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

[Klauzula informacyjna - Okręgowy Inspektorat Pracy w Zielonej Górze \(pip.gov.pl\)](#)